

### Sitzungsprotokoll Fachschaft WiSo

Datum:	12.12.2013
Uhrzeit:	14:06 Uhr – 14:45 Uhr
Ort:	C339
Anwesend:	Esther Begon, Raphael Braun, Christoph Jahn, Jessica Jarosz, Mario Kosira, Dagobert Schmidt, Lukas Wawrik, Davina Weintz, Anna-Lena Wölwer
Abwesend:	Christian Fandel (entschuldigt)
Leitung:	Jessica Jarosz
Stimmen:	10 von 10
Protokoll:	Christoph Jahn

Anmerkung: Abstimmungen werden, sofern nichts anderes angegeben, in der Form Zustimmung/Enthaltung/Ablehnung genannt. Das Protokoll der letzten Sitzungen wurde im Umlaufverfahren genehmigt.

### **Top-Plan**

Top 1: Bürodienst und Transponder von Jessi .....	2
Top 2: Transponder .....	2
Top 3: Börsenparty am 12.12.2013 .....	2
Top 4: Gruppenfoto .....	2
Top 5: Bücher .....	2
Top 6: Protokollführung .....	2
Top 7: Klausuren Master .....	3

### **Top 1: Bürodienst und Transponder von Jessi**

Jessica übernimmt ab jetzt den Bürodienst von Dagobert donnerstags von 15 – 16 Uhr.

Jessica hat einen Transponder erhalten und überweist Christopher Kraff das Pfand i. H. v. 25€.

### **Top 2: Transponder**

Davina merkt an, dass das Pfand für die Transponder eigentlich 50€ beträgt, gezahlt wurde von jedem Mitglied allerdings nur ein Pfand i. H. v. 25€.

Vorschlag, dass jedes Mitglied eine Erklärung unterschreibt, in der es bestätigt, die Differenz von 25€ bei Beschädigung/Verlust des Transponders zu bezahlen.

Davina fertigt die Erklärung an.

Abstimmung: 8 / 0 / 1

### **Top 3: Börsenparty am 12.12.2013**

Lukas, Mario, Dagobert und Christoph sind ab 22 Uhr in der Rakete. Dagobert und Christoph bauen Beamer und Laptop auf, Lukas und Mario bereiten die Give-Aways vor.

Bis 24 Uhr ziehen die Mitglieder des FSR ihr Poloshirt an.

Esther nimmt Beamer und Laptop mit wenn sie geht und bringt beides am Freitag (13.12.) bis 10 Uhr zum ZIMK.

Davina verlässt die Sitzung um 14:16 Uhr.

### **Top 4: Gruppenfoto**

Es wird versucht am kommenden Mittwoch (18.12.) ein Gruppenfoto vom FSR zu machen.

### **Top 5: Bücher**

Die Bücher unterm Schreibtisch sollen noch verteilt werden. Hierfür wird Anna-Lena Fotos von den Büchern machen und bei Facebook posten, dass die Bücher bei Interesse kostenlos im Büro abgeholt werden können. Die restlichen Bücher werden entsorgt.

### **Top 6: Protokollführung**

Ab jetzt soll eine Protokollliste geführt werden. Christoph wird eine alphabetische Liste erstellen und im Büro aufhängen, an der man stets sehen kann, wer bei der nächsten Sitzung Protokoll oder Sitzungsleitung machen muss.

Das Protokoll soll spätestens montags online sein. Das Protokoll von der letzten Sitzung soll in der nächsten Sitzung ausgedruckt mitgebracht, dort unterschrieben und danach abgeheftet werden.

## **Top 7: Klausuren Master**

Raphael weist daraufhin, dass die Master-Klausur-Termine nicht mehr geändert werden.

14:45 Uhr: Sitzung beendet.

Trier, den 12.12.13

Sitzungsleiter:

Protokollant: