

Sitzungsprotokoll Fachschaft WiSo

Datum:	28.10.2014
Uhrzeit:	19:10 Uhr – 20:30 Uhr
Ort:	C2
Anwesend:	Frederik Karcher, Frieda Schwarz, Simone Endres, Jan Dörrstein, Jessica Jarosz, Lukas Wawrik
Abwesend:	Christian Fandel, Marvin Lebenstedt
Leitung:	Jessica Jarosz
Stimmen:	6 von 8
Protokoll:	Lukas Wawrik

Anmerkung: Abstimmungen werden, sofern nichts anderes angegeben, in der Form Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung genannt.

Das Protokoll der letzten Sitzungen liegt vor und wird genehmigt.

Top-Plan

Top 1: Kneipentour	2
Top 2: Kosten für neue FSR Polo Shirts	2
Top 3: AFAT	2
Top 4: Fahrt KPMG AE.....	2
Top 5: MLP	2
Top 6: Bürodienst.....	3
Top 7: Werbung für neue Fachschafts-Mitglieder	3
Top 8: Partys	3

Top 9: Absprache mit Herrn Bischur	3
Top 10: Sonstiges	3

Top 1: Kneipentour

Das Louisiana konnte nur für 30 Leute reservieren. Deshalb hat Freddy als Alternative das Havanna gebucht. Die Wege einzelner Gruppen wurden verändert. Eine aktualisierte Liste teilt Freddy morgen aus. Die Betreuer werden informiert. Das Simplicissimus und New Mintons sollen vorher angerufen werden. Die Tüten mit den Freigetränken wurden von Frieda gepackt. Der Sekt steht bei Jonas. Die Helfer werden gebeten, dass der Sekt morgen Abend abgeholt wird (benötigt 20 Leute).

Am Mittwoch ist die letzte Chance für Bändchenverkauf. Jan Dörrstein erklärt sich bereit die Schicht von 12-14 Uhr zu übernehmen. Via Facebook soll darüber informiert werden.

Abstimmung für Give-Aways in Höhe von 465€: 6/0/0.

Abstimmung für Becher in Höhe von 30€: 6/0/0.

Abstimmung für Give-Aways in Höhe von 250€: 6/0/0.

Polo Shirts sollen den ganzen Abend getragen werden.

Top 2: Kosten für neue FSR Polo Shirts

Abstimmung für Übernahme der Kosten in Höhe von 88€ für das bedrucken der neuen Polo Shirts für die neuen Fachschafts-Mitglieder: 6/0/0.

Top 3: AFAT

Informationen aus dem Afat. FSR Wiso erhält einen Sockelbeitrag von etwa 530€. Eine Steuernachzahlung in Höhe von etwa 1000€ steht bald an. Zusätzlich gibt es einen Finanzworkshop vom Asta, bei dem Simone und ein weiteres Mitglied teilnehmen werden.

Top 4: Fahrt KPMG AE

Simone Endres war zur Besprechung bei KPMG wegen des Absolventenballs. Zusätzlich wurde darauf hingewiesen, dass KPMG im SoSe am 22. April.2015 einen Tag der offenen Tür anbieten wird. Dafür soll die Fachschaft Werbung machen. Zusätzlich können auch Anregungen gemacht werden, was Studenten vor allem interessieren könnten. Die Werbung soll gegen Dezember stattfinden. Anmeldung soll bis zum 31.12.2014 stattfinden.

Top 5: MLP

Es soll überlegt werde, ob Seminare mit MLP weitergeführt werden.

Top 6: Bürodienst

Montags 12-13 Uhr: Jessi

Dienstags 9-10 Uhr: Jan

Mittwochs 11-12 Uhr: Frieda + Simone

Donnerstags 12-13 Uhr: Jessi + Freddy

Top 7: Werbung für neue Fachschafts-Mitglieder

Es soll Werbung gemacht werden, dass die Fachschaft neue Mitglieder sucht. Dieses soll wie immer über Facebook und die Homepage passieren. Die Vollversammlung zur Einberufung von neuen Mitgliedern muss 14 Tage vorher angekündigt werden. Dazu wird Davina gefragt, ob Sie dieses über den Verteiler verbreiten kann. Auch wird gebeten dieses Wissen an ein Mitglied der Fachschaft weiterzutragen. Mario Kosira wird gefragt, ob er als Nachrücker Platz den Platz in Anspruch nehmen möchte oder für neue Mitglieder frei macht. Die Vollversammlung soll am Montag 17.11.2014 stattfinden.

Anmerkung um Informationen über den Verteiler zu verschicken: Uniseite --> Universität --> Veranstaltungskalender --> Veranstaltung erstellen (geht nur im Uninetz).

Top 8: Partys

Profs on Air soll am 18.12.2014 im Metro stattfinden. Frieda schreibt die Professoren an. Es soll darauf aufmerksam gemacht werden, dass die Party im Metropolis stattfindet (gepflegtes Ambiente und gute Soundqualität. Wegen der Baustelle wird kein Banner aufgehängt um für die Party zu werben.

Die Börsenparty findet am 13.11 statt. Jessi schreibt dazu Andy B. Jones, dass Plakate gedruckt werden sollen.

Top 9: Absprache mit Herrn Bischur

Simone schreibt Herrn Birschur wegen eines Termins zwecks Klausurplanung.

Top 10: Sonstiges

Jessi erklärt sich bereit die Informationen zusammenzutragen, ob Herr Adam-Müller eine Urkunde für den Goldenen Trichter erhalten hat.

Lukas übergibt die IT-Tätigkeiten an Freddy. Es wird eine Dokumentation erstellt und in den Ordner IT geheftet.

Die Räume für die Nachlauftutorien sind geklärt. Simone postet die Termine auf die Wiso Facebook Seite, in die Gruppen und auf die Homepage.

Trier, den 28.10.14

Sitzungsleiter:

Protokollant: