

### Sitzungsprotokoll Fachschaft WiSo

Datum:	03.12.2014
Uhrzeit:	12:10 Uhr – 13:27 Uhr
Ort:	C341
Anwesend:	Frederik Karcher, Frederike Schwarz, Simone Endres, Jan Dörrstein, Jessica Jarosz, Christian Fandel, Niclas Seer, Emina Kriegel, Kathrin Tappainer, Alex Brand
Gast:	Nasir Khawaja
Leitung:	Alex Brand
Stimmen:	10 von 10
Protokoll:	Jan Dörrstein

Anmerkung: Abstimmungen werden, sofern nichts anderes angegeben, in der Form Zustimmung/Ablehnung/Enthaltung genannt.

Das Protokoll der letzten Sitzungen liegt vor und wird genehmigt.

#### **Top-Plan**

Top 1: AFaT .....	2
Top 2: Profs on Air .....	2
Top 3: T- Shirts für Fachschaft.....	2
Top 4: Tag der offenen Tür bei KPMG .....	2
Top 5: Unterstützung Asylheim.....	2
Top 6: SKifreizeit .....	3
Top 7: Romikulum Beschwerde .....	3
Top 8: Anlage für Absolventenball.....	3

### **Top 1: AFaT**

Der AFaT plant einen Richtlinienkatalog für den „Topf“ der in der Zukunft an die Fachschaften ausgeschüttet werden soll. Zu diesem Zweck soll jede Fachschaft vorschlagen, welche Veranstaltungen in diesen Katalog aufgenommen werden sollen. Der Vorschlag ist, dass Teilkosten des Absolventenballs, sowie Fachschaftsevents in diesen Katalog mit aufgenommen werden sollen. Kathrin schickt eine E-Mail mit diesen Informationen an den AFaT.

### **Top 2: Profs on Air**

Es wird abgestimmt ob Flyer für „Profs on Air“ (Kosten=40 Euro) gedruckt werden sollen (8/20).

Abstimmung der Kosten (10 Euro) für Plakate (7/30).

Simone und Frieda übernehmen die Aufgabe die Plakate bei der Druckerei zu bestellen.

Chris übernimmt die Aufgabe die Flyer zu bestellen.

Die Flyergenehmigung wird durch Simone und Frieda angefordert.

Geflyert wird im Zeitraum von 16.12-18.12.2014:

Dienstag 12-13 Uhr: Emina und Simone

Dienstag 13-14 Uhr: Kathrin

Mittwoch 13-14 Uhr: Frieda und Nici

Donnerstag 12-13 Uhr: Alex und Jessi

Donnerstag 13-14 Uhr: Chris und Simone

### **Top 3: T- Shirts für Fachschaft**

Simone überweist 90 Euro den entsprechenden Fachschaftsmitgliedern für den Bedruck der Fachschafts T- Shirts.

### **Top 4: Tag der offenen Tür bei KPMG**

Für den Tag der offenen Tür bei KPMG kann man sich bis zum 31.01.2015 anmelden.

KPMG hatte die Bitte schon vor Weihnachten für dieses Event Werbung zu machen.

Freddy stellt die entsprechenden Daten auf die Homepage.

Chris stellt die entsprechenden Daten auf die Facebook Seiten.

Weiterhin wird in den Vorlesungen von Herr Professor Wolz eine Folie aufgelegt.

Ansprechpartner bei KPMG ist Simone.

### **Top 5: Unterstützung Asylheim**

Nasir stellt die Anfrage, ob man im Namen der Fachschaft eine Aktion für das Asylheim in Trier starten könnte. Es wird angefragt ob man eine Kleiderspende mit Spende im Frühjahr unterstützen würde. Eine Geldspende wird als problematisch angesehen. Über eine Unterstützung (z.B. eine Kleiderspende) muss noch weiter drüber abgestimmt werden. Weiterhin wird als Helfer auf den AStA verwiesen.

### **Top 6: Skifreizeit**

Ansprechpartner der Skifreizeit sind Jan und Frederik.

Der Flyer für die Skifreizeit wird durch Jan erstellt.

Die entsprechenden Daten stellt Frederik auf die Homepage, sobald der Flyer erstellt wurde.

### **Top 7: Romikulum Beschwerde**

Eine Beschwerde ans Romikulum, wegen mangelnder Planung der Versorgung und Dekoration, wird durch Chris formuliert.

### **Top 8: Anlage für Absolventenball**

Von der Anlage die Zwecks des Absolventenballs ausgeliehen wurde, sind drei Kabel verschwunden bzw. defekt und werden schnellstmöglich ersetzt und von der Kautionsabgabe abgezogen.

### **Top 9: Party im Metro**

Es wird abgestimmt ob eine weitere Party vor der Skifreizeit (06.03.2014) im Metro gemacht werden soll (5/2/3).

Trier, den 4.12.14

Sitzungsleiter:

Protokollant: